NÁVRH
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA
OBCE HNILEC
č. 01/2019

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce HNILEC

Obec Hnilec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Časť I.
Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Hnilec. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.
Všeobecné ustanovenia

Článok l
ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2
ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

l. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácií následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:
- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
c/ ochrana a tvorba životného prostredia
d/ zachovanie prírodných hodnôt
e/ ochrana zdravia
f/ ochrana práv detí a mládeže
g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3
KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

l. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4
PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

l. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
b) presné označenie žiadateľa:
- u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, kontakt
- u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, kontakt.

c) bankové spojenie žiadateľa,
d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácií, nemá voči obci žiadne záväzky
g) požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 30. októbra.
V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.

6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka na tlačive, ktorého vzor tvorí prílohu tohto nariadenia.

10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predlženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: IBAN: SK12 5600 0000 0034 3417 4001.

12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejne správy v z. n. p.

13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie.

14. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny .

15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5
FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

l. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:
a) výšku schválenej dotácie,
b) účel použitia dotácie,
c) termín realizácie,
d) právo obce Hnilec vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy poverený zamestnanec obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Článok 6
POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje Obecné zastupiteľstvo Obce Hnilec.

2. Obecné zastupiteľstvo žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporučenie starostovi obce.

3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

Článok 7
KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

a) oblasť kultúry :
- *vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,*
- *uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,*
- *prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,*
- *zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,*
- *záujem občanov o predmetnú oblasť.*

b) oblasť športových aktivít :
- *rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,*
- *rozvoj mládežníckeho športu,*
- *organizovanie športových súťaží v obci,*
- *reprezentácia obce,*

c) oblasť výchovy a vzdelávania:
- *netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou, netradičné využitie voľného času mládeže,*

d) oblasť zdravotníctva :
- *rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,*
- *zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,*
- *vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.*

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :
- *činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,*
- *na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,*
- *vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.*

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:
- *zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,*

- *viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia),*
- *zabezpečenie ochrany prírody.*

Časť III.
Článok 8
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č.01/2019 bolo prerokované a schválené/prijaté na zasadnutí
Obecného zastupiteľstva Obce Hnilec, dňa .....uznesením č. .....

Ing. Otokár Jeremiaš
starosta obce

Návrh VZN č. 01/2019 zverejnený na úradnej tabuli Obce Hnilec a webovom sídle Obce Hnilec dňa 11.02.2019.

Prílohy:

Vzory dokumentov k poskytnutiu a vyúčtovaniu dotácii.

Príloha č.1

O b e c H N I L E C , ul. Huta 77/6, 053 75

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
c/ ochrana a tvorba životného prostredia
d/ zachovanie prírodných hodnôt
e/ ochrana zdravia
f/ ochrana práv detí a mládeže
g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno **(v súlade s označením v príslušnom registri):**	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail: **Webová stránka:**	
Názov akcie/podujatia: **Termín a miesto konania:**	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	

Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

** (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu" finančne podporila obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky

Miesto a dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Hnilec č. 01/2019.
O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 2

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Hnilec v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

OBEC
Hnilec
zastúpené starostom: Ing. Otokárom Jeremiašom
bankové spojenie: IBAN SK12 5600 0000 0034 3417 4001
DIČ: 2020717677
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)
a
Príjemca:
Názov:
Právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
bankové spojenie:..... číslo účtu: .....
ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Obce Hnilec o podmienkach poskytovania dotácii z prostriedkov Obce Hnilec č. 01/2019 ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.
Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. .....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur**,** slovom **.....EUR**.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.
Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III.
Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do .....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však .....
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 15.01.20.....

IV.
Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce Hnilec www.hnilec.eu
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Hnilci dňa .....

Za obec: Za príjemcu

....

VZOR 3

Príloha č. 3

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Hnilec

V súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa **IČO** **Štatutárny zástupca**	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Hnilec	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	**Skutočné výdavky:**
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	**VÝDAVKY SPOLU:**

V Hnilci dátum: .....

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
   por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Hnilec, meno..... podpis .....
V Hnilci, dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: